



HR-administratör/rekryterare

Post och telestyrelsen (PTS) söker för inlån en HR-administratör/rekryterare med start snarast enligt överenskommelse och 6 månader från tillträde.

Arbetsuppgifter

Som HR-administratör arbetar du med varierande uppgifter men med fokus på att stödja samtliga PTS tre divisioner i rekrytering. Exempel på uppgifter nedan, det kan även förekomma ytterligare arbetsuppgifter.

- Rekrytering och referenstagning
- Stötta myndighetens chefer i personalrelaterade frågor
- Handläggning av anställningsärenden
- Arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- Delta i arbetet med att omplacera och avveckla personal

Krav

Vi söker dig som har:

- Avslutad högskoleutbildning inom personalvetenskap eller annan eftergymnasial utbildning inom personalområdet
- Minst 1 års erfarenhet av rekrytering
- God kännedom om lagar och förordningar på HR-området
- God svenska i tal och skrift
- Goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt

Meriterande

Det är meriterande om du har:

- Erfarenhet av statlig rekrytering

Personliga egenskaper

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper och söker dig som är

- har god social förmåga
- är driven, initiativrik och lösningsfokuserad
- är självständig
- har ordningssinne och är noggrann

Avdelningen

Personalavdelningen består av HR-chef, fyra HR-specialister och en HR-koordinator. Alla jobbar vi enhetligt i våra HR-processer, men har lite olika tyngdpunkt i våra kompetenser. Vi är ett drivande, stödjande, utvecklande och roligt gäng som alla brinner för att göra vår

verksamhet lite bättre varje dag. Nu längtar vi efter en ny kollega som kan hjälpa oss att göra verksamheten ännu bättre.

Att arbeta på PTS:

Hos oss får du arbeta med ett meningsfullt uppdrag, till nytta för samhället, och tillsammans med cirka 380 kollegor. Vår verksamhet präglas av komplexa frågor och den snabba teknikutvecklingen, vilket gör att du får verka i en innovativ och kreativ miljö. Vi är angelägna om att alla medarbetare mår bra och har förutsättningar att nå goda resultat. Vi arbetar strukturerat med varje medarbetares mål och utveckling. Vi värdesätter god balans mellan arbete och fritid, därför är friskvård en del av arbetet.

Om du är flexibel, tar initiativ och gillar att samarbeta kommer du att trivas hos oss och bidra till vår kultur. Vi utvecklar verksamheten tillsammans, vilket är en förutsättning för att vi ska nå våra höga ambitioner – att vara Sveriges bästa arbetsplats!

Kontaktpersoner

För mer information kontakta personalavdelningen@pts.se

Övrigt

Tjänsten är ett inlån om 6 månader från tillträde. Placering i Stockholm med start snarast möjligt enligt överenskommelse. Om du är intresserad så kontakta i första hand din närmsta chef för att diskutera möjligheten till att vara utlånad. Läs mer om vad det innebär att vara utlånad [här](#).

Välkommen med din ansökan senast den 5 augusti till personalavdelningen@pts.se

PTS deltar i samarbetet Rörlighet i staten, som med gränslös utveckling vill göra staten till Sveriges bästa arbetsplats. Läs mer om samarbetet [här](#).